



# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

---

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182  
e-mail: [info@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:info@comune.bressanabottarone.pv.it)

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

**ANNO 2019**

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP (comprendente la gestione del Personale e la costituzione/revisione dei Centri di Costo, nonché la gestione del Servizio Attività Produttive e SUAP)

**Responsabile:** Nosotti Dr.ssa Elisabeth – Segretario Comunale

° rif.	Attività	Indicatore/Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osservazioni e note
1	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Variazioni Pianta Organica – Programmazione – Performance e P.d.O. – Valutazioni – Contrattazione decentrata – Coordinamento interno ed in Convenzione	Nei termini previsti dalla legge	Elisabeth Nosotti	
2	<b>FUNZIONI ASSOCIATE (solo servizio PL)</b>	STESURA E GESTIONE CONVENZIONI	Nei termini necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio	Elisabeth Nosotti	
3	<b>ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE CONFERENZA SINDACI</b>	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE CONFERENZA SINDACI	Nei termini necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio	Elisabeth Nosotti	
4	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP</b>	Affidamento servizio esterno di gestione telematica delle pratiche SUAP e controllo	Regolare svolgimento del servizio e rispetto dei termini di legge	Elisabeth Nosotti	
5	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Redazione PTPC ed attuazione delle prescrizioni ivi contenute. Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto termini di legge.	Elisabeth Nosotti	